

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования
«Поселок Нижний Баскунчак»
«26» мая 2015 г. № 48

УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия
жилищно-коммунального хозяйства
муниципального образования «Поселок
Нижний Баскунчак»

Астраханская область Ахтубинский район
поселок Нижний Баскунчак
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Поселок Нижний Баскунчак», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано на основании постановления администрации МО «Поселок Нижний Баскунчак» от 26.05.2015 №48, в соответствии с решением Совета Муниципального образования «Поселок Нижний Баскунчак» от 12.02.2015 №7

Настоящий Устав является учредительным документом муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Поселок Нижний Баскунчак».

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, действующей на основе хозяйственного расчета и самофинансирования, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.2 Полное фирменное наименование: Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Поселок Нижний Баскунчак».

1.3 Сокращенное фирменное наименование: МУП ЖКХ МО «Поселок Нижний Баскунчак».

1.4 Место нахождения предприятия: 416532, Астраханская область, Ахтубинский район, п.Нижний Баскунчак, ул.Максима Горького,д.27, к.19

Почтовый адрес предприятия: 416532, Астраханская область, Ахтубинский район, п.Нижний Баскунчак, ул.Максима Горького,д.27, к.19

1.5 Учредителем Предприятия является муниципальное образование «Поселок Нижний Баскунчак».

Правомочия учредителя и собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация муниципального образования «Поселок Нижний Баскунчак».

1.6 Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

1.7 Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8 Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским законодательством РФ, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

1.9 Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10 Предприятие подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

1.11 Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

Собственник имущества не отвечает по обязательствам своего унитарного предприятия.

1.12 Изменения и дополнения в Устав Предприятия, в том числе утверждение устава в новой редакции, осуществляются по решению Учредителя и подлежат

государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Целями деятельности Предприятия являются: осуществление деятельности, выполнение работ, оказание услуг, производство продукции в целях решения социально-экономических задач, удовлетворения общественных потребностей в сфере жилищно-коммунального хозяйства и получение прибыли.

2.2 Предметом деятельности Предприятия являются:

- управление многоквартирными домами;
- обеспечение потребителей услугами по водоотведению, водоснабжению, теплоснабжению, электроснабжению, сбору и вывозу мусора
- содержание и ремонт жилого фонда;
- строительно-ремонтные работы;
- благоустройство и озеленение территории поселения;
- услуги по регулированию численности безнадзорных животных;
- обслуживание сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения;
- производство и передача теплоносителя по внешним и внутридомовым системам теплоснабжения;
- транспортные перевозки;
- производство прочих видов продукции, работ и услуг.

2.3 Предприятие занимается видами деятельности, соответствующими целям и предмету его создания:

- Управление эксплуатацией жилого фонда;
- Чистка и уборка производственных и жилых помещений и оборудования;
- Производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии)
- Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- Передача пара и горячей воды (тепловой энергии);
- Деятельность по обеспечению работоспособности котельных;
- Деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;
- Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;
- Сбор, очистка и распределение воды;
- Передача электроэнергии;
- Распределение электроэнергии;
- Уборка территории и аналогичная деятельность;
- Удаление и обработка твердых отходов;
- Распределение газообразного топлива;
- Разборка и снос зданий; производство земляных работ;
- Производство общестроительных работ;
- Производство каменных работ;
- Производство отделочных работ;
- Производство прочих строительных работ;
- Производство электромонтажных работ;
- Производство изоляционных работ;
- Производство санитарно-технических работ;
- Производство прочих отделочных и завершающих работ;
- Монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;

- Монтаж прочего инженерного оборудования;
- Транспортные перевозки;
- и т.п.

2.3.1. Формирует муниципальный заказ на выполнение работ и услуг жилищно-коммунального назначения.

2.3.2. Готовит предложения по приемке в состав муниципальной собственности ведомственных и вновь вводимых объектов жилищно-коммунального хозяйства.

2.3.3. Принимает в хозяйственное ведение объекты жилищно-коммунального хозяйства, находящиеся в муниципальной собственности и подлежащие передаче на обслуживание предприятию ЖКХ.

2.3.4. Осуществляет содержание и ремонт объектов теплоснабжения, коммунально-бытового назначения:

- проводит плановый надзор за техническим состоянием систем теплоснабжения, объектов инженерной инфраструктуры и внешнего благоустройства;
- организует внеплановые инспекционные обследования по обращению потребителей и заинтересованных организаций;
- принимает участие в разработке рекомендаций по методам и техническим решениям устранения обнаруженных дефектов;
- проводит надзор за подготовкой систем теплоснабжения объектов социально-культурного назначения к сезонной эксплуатации.

2.3.5. Организует работу по отбору объектов ЖКХ на капитальный ремонт и реконструкцию, принимает участие в приемке работ по их завершению.

2.3.6. Осуществляет формирование ценовой и тарифной политики при производстве и оказании жилищно-коммунальных услуг:

- вносит предложения по вопросам единой технической и экономической политики в сфере ЖКХ;
- участвует в разработке прогноза жилищно-коммунального обслуживания и капитального ремонта, финансового, нормативного и методического обеспечения муниципального заказа;
- производит увязку общего объема предоставляемых услуг к величине тарифов на услуги для различных групп потребителей.

2.3.7. Ведет контроль за экологической безопасностью предоставляемых потребителям услуг и качеством окружающей среды.

2.3.8. Благоустройство.

2.4. Предприятие вправе заниматься видами деятельности, не запрещенными законодательством Российской Федерации, целям и предмету его создания.

Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента её получения.

3. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество предприятия принадлежит на праве собственности МО «Поселок Нижний Баскунчак».

Права собственника в отношении закреплённого за Предприятием имущества осуществляет Администрация МО «Поселок Нижний Баскунчак». Права собственника имущества Предприятия определяются законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Предприятия находится на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения возникает с момента передачи имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в

хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретённое им за счёт полученной прибыли, являются собственностью МО «Поселок Нижний Баскунчак» и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Имущество предприятия формируется за счёт имущества, закреплённого за Предприятием на праве хозяйственного ведения, доходов Предприятия от его деятельности, иных не противоречащих законодательству источников.

3.4. Предприятие в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

3.4.1. Предприятие распоряжается движимым имуществом самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.4.2. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

3.4.3. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаяющих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования считаются ничтожными.

3.4.4. Предприятие не вправе без согласия собственника имущества Предприятия совершить сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.4.5. Предприятие согласовывает с учредителем в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.5. Предприятие имеет уставный фонд в размере 157763 (Сто пятьдесят семь тысяч семьсот шестьдесят три) рубля. Уставный фонд предприятия сформирован из имущества, находящегося в собственности МО «Поселок Нижний Баскунчак» и состоит из игрового спортивного комплекса.

Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Предприятие ежегодно перечисляет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет МО «Поселок Нижний Баскунчак». Порядок, размер и сроки, указанных перечислений определяются собственником имущества Предприятия.

3.7. Предприятие, за счёт остающейся в его распоряжении чистой прибыли, создаёт резервный фонд. Резервный фонд формируется путем ежегодных отчислений годовой чистой прибыли Предприятия. Размер резервного фонда должен составлять не менее 5% уставного фонда Предприятия.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров и соглашений.

Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ и услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, МО «Поселок Нижний Баскунчак».

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- создавать филиалы и открывать представительства, по согласованию с собственником имущества Предприятия;
- заключает с гражданами и предприятиями всех форм собственности договоры на оказание коммунальных услуг, содержание и ремонт жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры.
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- определять структуру и штатное расписание Предприятия, устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников Предприятия;
- установленным порядком определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие Предприятия;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия.

4.4. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные Главой администрации МО «Поселок Нижний Баскунчак» основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, налоговых и иных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии действующим законодательством;
- обеспечить работникам Предприятия безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- по окончании отчетного периода представлять уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, собственнику имущества Предприятия бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется действующим законодательством (бухгалтерская отчетность Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором);
- вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- представлять государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации;
- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю для учёта сведения о закреплённом за Предприятием имуществе;
- публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных Федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нести другие обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, МО «Поселок Нижний Баскунчак»

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Предприятие возглавляет директор, который является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор Предприятия назначается собственником имущества Предприятия и подотчетен ему.

5.2. Директор организует выполнение решений собственника имущества Предприятия в порядке и в сроки, определяемые собственником имущества Предприятия.

5.3. Учредитель Предприятия заключает трудовой договор с директором Предприятия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Положением о порядке назначения на должность руководителя МУП, утвержденным учредителем.

5.4. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности.

Согласовывает с учредителем (администрацией МО «Поселок Нижний Баскунчак») прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

5.5. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

5.6. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

5.7. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.8. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.9. Руководитель унитарного предприятия должен доводить до сведения учредителя унитарного предприятия информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.10. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.11. Трудовой коллектив Предприятия:

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Предприятия коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;

- определяет перечень и порядок предоставления работникам Предприятия социальных льгот и компенсаций в пределах, установленных действующим законодательством;

- определяет и регулирует в пределах, установленных законодательством

Российской Федерации, формы и условия деятельности на Предприятии общественных организаций.

5.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Порядок ведения и хранения документов Предприятия определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Унитарное предприятие обязано хранить следующие документы:

учредительные документы унитарного предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы унитарного предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

решения собственника имущества унитарного предприятия о создании унитарного предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого унитарному предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда государственного или муниципального предприятия, а также иные решения, связанные с созданием унитарного предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию унитарного предприятия; документы, подтверждающие права унитарного предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы унитарного предприятия;

положения о филиалах и представительствах унитарного предприятия;

решения собственника имущества унитарного предприятия, касающиеся деятельности унитарного предприятия;

списки аффилированных лиц унитарного предприятия;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом унитарного предприятия, внутренними документами унитарного предприятия, решениями собственника имущества унитарного предприятия и руководителя унитарного предприятия.

Унитарное предприятие хранит указанные, по месту нахождения предприятия.

При ликвидации унитарного предприятия документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества или по решению суда по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Предприятие считается ликвидированным с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.5. При реорганизации и ликвидации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В данном деле прошнуровано и пронумеровано 8 (восемь) листов



Глава администрации
Андреев
В.В. Андреев

Межрайонная инспекция ФНС России №4 по Астраханской области
№ <u>04</u> / <u>06</u> / <u>2005</u> г.
ОГРН <u>1153022000185</u>
ГРН _____
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
<i>И.О. Должностного лица, ответственного за регистрацию</i> <i>Иванова А.И.</i>
Инициалы _____
Подпись _____

